



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органами опеки разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ, с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 09.08.2024 № 04-41-2024/1432-24-20400005

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, осуществляющей

отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органами опеки разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 20.12.2023 № 311-а, следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац третий пункта 2.3 Административного регламента после слова «заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,»;

1.2. Абзац четвертый пункта 2.3 Административного регламента после слов «лично заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,»;

1.3. Абзац седьмой пункта 3.1 Административного регламента после слова «заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,»;

1.4. Пункт 3.7 Административного регламента после слова «заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (далее – заявитель)»;

1.5. Абзац четвертый пункта 3.7.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«вручает соответствующий ответ (письмо) с приложением Акта обследования лично заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего;»;

1.6. Пункт 4.3 Административного регламента дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

1.7. Пункт 4.6 Административного регламента дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Плановая и внеплановая проверки полноты и качества предоставления муниципальными служащими государственной услуги назначаются Распоряжением Местной администрации, проводятся главой Местной администрации, по их результатам оформляется акт.

В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае выявления при осуществлении контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст.5.63 КоАП РФ материалы проверки направляются прокурору.»;

1.8. В приложении № 4 к Административному регламенту в заявлении о предоставлении государственной услуги текст и графические элементы после предложения «О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть).» заменить словами и графическими элементами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹

¹ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Подпись _____».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Местной администрации

Л.Н. Дмитриева